

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
- 1.2. Попечительский совет Школы (далее - Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, неправительственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Школе финансовой поддержки при осуществлении ей образовательных программ и акций не образовательного характера.
- 1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Школы.
- 1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением другими нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Попечительский совет представляет интересы Школы, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.
- 1.6. Попечительский совет создается с целью оказания финансовой помощи Школе в осуществлении её уставной деятельности, сохранении и развитии материально-технической базы.
- 1.7. Попечительский совет выступает в ранге доверителя, т. е. доверяет Школе в лице её директора расходовать финансовые средства. В этом случае директор Школы выступает в ранге поверенного.
- 1.8. Порядок и условия расходования финансовых средств Попечительского совета определяет договор-поручение, который содержит в обязательном порядке:
 - 1.8.1. Предмет договора, где фиксируется правовой статус доверителя и поверенного.
 - 1.8.2. Права и обязанности сторон.
 - 1.8.3. Сроки и порядок расходов.
 - 1.8.4. Условия прекращения договора.
 - 1.8.5. Юридические адреса сторон.
- 1.9. Попечительский совет осуществляет контроль за исполнением финансовых средств, выделяемых Школе. Попечительский совет имеет право вето в случае изменения Школой целей и направлений использования денежных средств.
- 1.10. Положение о Попечительском совете принимается на заседании Совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Попечительского совета.

- 2.1. Задачами Попечительского совета являются:
 - финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих развитию Школы;
 - привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
 - содействие в материально-техническом обеспечении Школы (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники и пр.);
 - содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Школы;
 - поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы;
 - содействие развитию международного сотрудничества Школы.

3. Компетенция Попечительского совета.

- 3.1. Компетенция Попечительского Совета - содействие администрации Школы в:
 - защите законных прав и интересов учащихся;
 - организации работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - проведении мероприятий, связанных с охраной и укреплением здоровья обучающихся;

- проведении культурно-массовых мероприятий для учащихся Школы.
 - совершенствовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений;
 - ремонте здания Школы, а также благоустройства относящихся к зданию земельных участков;
 - организации и улучшении условий труда работников Школы;
 - материальном стимулировании работников Школы;
 - осуществление общественного контроля за расходованием финансовых средств, привлеченных Попечительским советом;
- 3.2. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:
- добровольности членства;
 - равноправия членов Попечительского совета;
 - гласности.
- 3.3. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Школы путем:
- установления связей с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся;
 - участия в обеспечении финансирования Школы;
 - рассмотрения вопросов организации образовательного процесса Школы и выработки соответствующих решений;
 - пропаганды результатов деятельности Школы.
- 3.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4. Состав и формирование Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. В состав Попечительского совета входят:
- представители родителей обучающихся, которые избираются на общешкольном собрании родителей простым большинством голосов участников голосования по принципу 1 участник - 1 голос;
 - педагогические работники, которые избираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов участников голосования по принципу 1 участник - 1 голос;
 - заместитель директора по воспитательной работе, который координирует работу Попечительского совета;
 - в заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса может участвовать директор Школы и главный бухгалтер.
 - в состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.
- 4.3. Члены Попечительского совета избираются сроком на 3 года. Досрочные выборы Попечительского совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 4.4. В случае выбытия из состава Попечительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.
- 4.5. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета (на котором рассматривался данный вопрос) членов попечительского совета.
- 4.6. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя с секретаря Попечительского совета.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета.

- 5.1. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Директор Школы не может являться его председателем.
- 5.2. Председатель: организует и планирует его работу; созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа его членов большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета.

6. Организация работы Попечительского совета

- 6.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию четверти (или более) его членов или по просьбе директора Школы.

- 6.2. Дата, время, повестка заседания Попечительского совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Попечительского совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 6.3. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.4. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.5. Решения принятые Попечительским советом носят рекомендательный характер.
- 6.6. На заседании Попечительского совета ведется протокол.
 - 6.6.1. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
 - 6.6.2. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
 - 6.6.3. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.
 - 6.6.4. Заседания попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.
- 6.7. Члены Попечительского совета работают на общественных началах.
- 6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Председателя.

7. Комиссии Попечительского совета

- 7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Попечительского совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы Попечительский совет может создавать временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Попечительского совета.
- 7.2. Попечительский совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.
- 7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Попечительского совета.
- 7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Попечительского совета

- 8.1. Член Попечительского совета имеет право:
 - 8.1.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрации Школы и Учредителям;
 - 8.1.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
 - 8.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы.
 - 8.1.4. Присутствовать на заседаниях Совета школы, Педагогического совета с правом совещательного голоса.
 - 8.1.5. Досрочно выйти из состава Попечительского совета.
- 8.2. Член Попечительского совета обязан:
 - 8.2.1. Принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
 - 8.2.2. Член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
 - пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Попечительском совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете.

Положение составлено на трех листах.