

«Согласовано»
Председатель Попечительского Совета
МБУДО «ДХШ № 1»

Н.А.Славинская
« ____ » _____ 2015 г.

Протокол № 1 от
«26» августа 2015 г.

«Принято»
Решением Совета МБУДО «ДХШ № 1»
Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ от « ____ » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования благотворительных денежных взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее - Школа).

1.2. Положение о порядке привлечения, учета и расходования благотворительных денежных взносов физических и юридических лиц разработано в соответствии:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 2 статьи 582);
- Налоговым Кодексом РФ (п. 14 статьи 250, статья 251);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 101);
- Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н;
- Уставом Школы;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования благотворительных денежных взносов физических и юридических лиц в Школе.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющей привлечение целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Школы, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность образовательного учреждения;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.5. Основным источником финансового обеспечения Школы является средства бюджета муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств учредителя.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- благотворительные пожертвования.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Привлечение целевых взносов и благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

1.9. Основными принципами привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, законность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Благотворительные денежные взносы – целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.2.2. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее благотворительное пожертвование.

2.4. Органы самоуправления Школы – Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический Совет, Попечительский Совет.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на лицевой счет Школы безналичным перечислением и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Школы, Совет Школы вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.3. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Целевые родительские взносы и благотворительные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение основных средств;

- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение учебной мебели, офисной мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;

- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, затраты на их оформление;

- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, замеры сопротивления изоляции, охрану помещений, аттестацию рабочих мест и др.;
- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;
- расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;
- осуществление опытно – экспериментальной и инновационной деятельности;
- расходы на прохождение медицинских осмотров;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных, областных) секций;
- приобретение бутилированной воды для детей, технических средств, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей и товаров, средств дезинфекции;
- посещение выставок, семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;
- расходы на оплату услуг и материалов по ремонту помещений, транспортных перевозок, по ремонту ТСО, по видео - фотосъемке;
- оплату за объявления, поздравления, некрологи и нотариальные услуги;
- расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия, способствующие развитию Школы.

3.5. Благотворительные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде товаров, строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

3.6. Благотворительные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Школе различных работ, услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключением договора на оказываемые услуги.

3.7. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.10. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Благотворительный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются Договором благотворительного пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Все операции, производимые Школой, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

4.4. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, осуществляется на основании Плана финансово – хозяйственной деятельности, плана расходования средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных Школой.

4.5. План расходования средств от приносящей доход деятельности Школы, составляется на каждый финансовый год и утверждается учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае необходимости в течение года в план расходования средств от приносящей доход деятельности Школы могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Попечительским Советом Школы.

4.7. Если в договоре (платежном поручении) жертвователь не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение обеспеченности уставной деятельности.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением. Если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного денежного взноса определяются директором Школы совместно с Советом Школы и Попечительским Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2. Для расходования благотворительных денежных взносов составляется смета расходов, которая согласовывается с Попечительским Советом и утверждается директором Школы.

5.3. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочее).

5.5. Распоряжение привлеченными благотворительными денежными взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению и по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы.

5.7. Директор Школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

5.7.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

5.7.2. Обеспечить поступление денежных средств жертвователей для Школы на лицевой счет Школы через отделения банков.

5.7.3. Оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и жертвователя отчет о расходовании добровольных денежных взносов (целевые взносы) не позднее чем через 1 месяц после использования.

5.7.4. Предоставлять ежегодно учредителю, управлению культуры администрации города Рязани отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

5.7.5. Не допускать принуждения со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных денежных средств родителями (законными представителями) учащихся.

5.7.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления Школы в части привлечения благотворительных пожертвований: данную работу могут проводить только Совет Школы, Попечительский Совет.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных денежных взносов Школой осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор Школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных денежных взносов ежегодно, предоставляя публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Школы и на итоговом общешкольном родительском собрании.

6.3. Директор Школы вправе отказаться от благотворительных денежных взносов физических или юридических лиц по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Школой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и расходование благотворительных денежных взносов.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с общешкольным родительским собранием, Попечительским Советом и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

Положение составлено на пяти листах.

Договор благотворительного пожертвования

г. Рязань

«___»_____20__ г.

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее школа), в лице директора Гальцевой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Родитель (законный представитель) передает школе в качестве благотворительного пожертвования денежные средства в _____ сумме: _____ руб.

(размер благотворительного пожертвования за учебный год).

2. Благотворитель вносит денежные средства путем перечисления на расчетный счет школы. Поступление денежных средств подтверждается квитанцией.
3. Благотворительные пожертвования должны быть использованы на развитие школы в соответствии с «Положением о привлечении, учете и расходовании благотворительных денежных взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (п.3.4.).
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект благотворительного пожертвования, то соответствующие расходы несет Родитель (законный представитель).
5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Родитель (законный представитель) соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.
6. Благотворительные пожертвования могут быть отменены по иску Родителя (законного представителя), наследника или иного правопреемника в случае использования благотворительных пожертвований, не в соответствии с определенным Родителем (законным представителем) назначением.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Школа принимает благотворительные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется использовать их по целевому назначению.
8. Школа обязуется предоставить документированный отчет о расходовании денежных средств.
9. Родитель (законный представитель) вправе:
 - а) контролировать использование благотворительных пожертвований согласно плану финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - б) требовать отмены благотворительных пожертвований в случае использования их не в соответствии с указанным Родителем (законным представителем) назначением или изменения школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Родителя (законного представителя).

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
14. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.
15. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон договора.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон _____

МБУДО «Детская художественная школа № 1»

390000, г. Рязань, ул.Почтовая, 52

Тел. 25-49-96 (бухгалтерия)

ИНН 6234036130

КПП 623401001

л/с 20457003460 в ФКУ
администрации г. Рязани

Подпись

Директор

И.Ю. Гальцева