

Положение об апелляционной комиссии

по вопросам разрешения споров, возникших между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
- 1.2. Апелляционная комиссия Школы (далее комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу: оценке знаний обучающихся во время промежуточной и итоговой аттестации, а так же во время проведения вступительных испытаний.
- 1.3. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 1.4. Комиссия назначается директором на основании решения Педагогического совета Школы (далее Совет), в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Школы, а так же иными локальными актами, правилами и инструкциями Школы.

2. ПРАВА КОМИССИИ.

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении культуры администрации города Рязани).
- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и умения обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

- 3.1. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.2. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.3. Предоставить заявителю обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету и хранятся в документах Совета пять лет.