

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
№ ___ от « ___ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа) и регламентирует деятельность органов самоуправления Школы:
- Общее собрание (Конференция) (далее Конференция);
 - Совет школы (далее Совет).

2. Конференция.

- 2.1.1. Является высшим органом самоуправления Школы.
- 2.1.2. Созывается по мере необходимости в связи с выборами Совета школы, принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, в случаях ликвидации или реорганизации Школы; избирает Совет школы, определяет срок его полномочий, нормы и состав представителей; принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом школы.
- 2.1.3. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива, а также по решению Совета или его председателя.
- 2.1.4. Участниками Конференции являются все штатные работники Школы и совместители (по желанию), а так же председатель родительского комитета.
- 2.1.5. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.
- 2.1.6. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины от числа штатных работников Школы.
- 2.1.7. Для ведения конференции избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.
- 2.1.8. Решения конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием, простым большинством голосов участников голосования.

3. Совет.

- 3.1. Создаётся и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 3.2. Является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 3.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
 - решениями Правительства РФ;
 - Уставом города Рязани, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления культурой и искусством;
 - Уставом Школы и настоящим Положением.

разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план по улучшению работы учреждения;

4. Задачи Совета

- 4.1. Основными задачами Совета являются:
- 4.1.1. Оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Школы.
- 4.1.2. Определение основных направлений (программы) развития Школы.
- 4.1.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 4.1.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

5. Компетенция Совета

- 5.1. К компетенции Совета относятся:
- 5.1.1. Обсуждение и принятие перспективного плана развития Школы.
- 5.1.2. Разработка Устава Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
- 5.1.3. Подготовка Школы к процедурам лицензирования.
- 5.1.4. Принятие решения о создании новых структурных подразделений Школы, в том числе и для ведения разрешенной Учредителями деятельности, приносящей доход.

- 5.1.5. Рассмотрение отчета директора Школы по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы Школы за год.
- 5.1.6. Решение вопросов укрепления и совершенствования учебной и материально-технической базы.
- 5.1.7. Рассмотрение и принятие вопроса о предоставлении Школой дополнительных образовательных платных услуг.
- 5.1.8. Обсуждение и принятие локальных актов Школы, изменений и дополнений к ним.
- 5.1.9. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.
- 5.1.10. Определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Школы, а так же иных комиссий постоянных и временных, кроме комиссий связанных с учебным процессом.
- 5.1.11. Контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией.
- 5.1.12. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий труда и обучения в Школе.
- 5.1.13. Согласование вопроса, при наличии оснований, о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 5.1.14. осуществление контроля за выполнением решений Конференции, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование коллектива об их выполнении.
- 5.1.15. принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Школой.
- 5.1.16. Установление и развитие связей с государственными и творческими организациями для создания необходимых условий разностороннего развития учащихся, творческой деятельности преподавателей Школы.

6. Состав и формирование Совета

- 6.1. Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 6.2. В состав Совета входят:
 - Директор, который является Председателем Совета;
 - представители всех категорий работников, которые избираются на Конференции работников Школы;
 - заместитель директора по учебной работе, который входит в состав Совета по должности;
 - председатель Попечительского Совета.
- 6.3. Участниками Конференции являются все штатные работники Школы и совместители (по желанию), а так же председатель Попечительского совета.
- 6.4. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.
- 6.5. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины от числа штатных работников Школы.
- 6.6. Для ведения Конференции избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.
- 6.7. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием, простым большинством голосов участников голосования по принципу 1 участник Конференции - 1 голос.
- 6.8. В Совет избираются представители в следующем пропорциональном соотношении:
 - 3/4 - представители педагогических работников;
 - 1/4 - представители административно-хозяйственного персонала;
- 6.9. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 6.10. В случае выбытия из состава Совета одного из его членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих категорий работников Школы.
- 6.11. Директор Школы в трехдневный срок после проведения процедуры выборов издает приказ, в котором объявляется Состав Совета и назначается дата его первого заседания.
- 6.12. После издания приказа Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа заместителя председателя и секретаря Совета.

7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

- 7.1. Председатель: организует и планирует работу Совета; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 7.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 7.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

8. Организация работы Совета

- 8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию четверти (или более) членов Совета.
- 8.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.
- 8.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 8.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

- 8.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы.
- 8.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 8.7. На заседании Совета ведется протокол.
- 8.7.1. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 8.7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 8.7.3. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 8.8. Члены Совета работают на общественных началах.
- 8.9. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительного из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 8.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на секретаря Совета.

9. Комиссии Совета

- 9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.
- 9.2. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.
- 9.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.
- 9.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 9.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

10. Права и ответственность члена Совета

- 10.1. Член Совета имеет право:
 - 10.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
 - 10.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.
 - 10.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.
 - 10.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы.
 - 10.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 10.2. Член Совета обязан:
 - 10.2.1. Принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
 - 10.2.2. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
 - пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Положение составлено на 3 (Трех) листах.