

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1
№ __ от « __ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании занятий
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»

1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
2. Данное положение составлено в целях четкой организации учебного процесса, его методического и финансового контроля, организации равномерной и систематической работы учащихся.
3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Положением об организации образовательного процесса в учреждении и правилами внутреннего распорядка школы.
4. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:
 - 4.1. Расписание должно составляться на учебный год, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
 - 4.2. Вносить изменения по мере надобности в соответствии с приказами по изменению нагрузки.
 - 4.3. Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей.
5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
6. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
7. Продолжительность рабочего дня педагогических работников не должна превышать 8 часов в день.
8. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин.
9. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 5 минут, а при работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 30 минут.
10. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы.
11. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, чернилами или напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.
12. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.
13. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.

Положение составлено на 1 (одном) листе.