

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1
№ ___ от « ___ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости учащихся и
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы и разработано с целью выработки единых подходов к проведению аттестации учащихся.
3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество».
4. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточную аттестацию учащихся,
5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность,
 - учет индивидуальных особенностей учащихся;
 - объективность.
6. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.

- 1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 1.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.
- 1.4. Текущий контроль по учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

- 2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся за полугодие, учебный год.
- 2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
- 2.3. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащихся и усвоение ими образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими этапами обучения являются:
- Полугодовой просмотр**, проводится в конце 1 полугодия и предполагает показ учебных и самостоятельных работ учащихся по программе 1 полугодия.
- Годовой просмотр** проводится в конце учебного года и предполагает показ учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Оценки, полученные в результате годового просмотра, являются итоговыми оценками за учебный год. Годовой просмотр является переводным..
- 2.4. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:
- 2.4.1. **Экзамен** (проводится по всем предметам учебного плана, кроме теоретических дисциплин).
- 2.4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 2.4.3. **Контрольный урок** по теоретическим дисциплинам. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:
- письменная практическая работа;
 - устные ответы на вопросы, указанные в билете;
 - тестирование.
- 2.5. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:
1. Подготовка нормативных документов.
 2. Разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов.
 4. Организация и проведение консультаций.
 5. Создание условий для проведения аттестации.
- 2.6. Полугодовой и годовой просмотры проводятся по Графику проведения просмотров, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала просмотров.
- 2.7. Просмотры проводятся аттестационной комиссией, в присутствии преподавателей параллели, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАБОТЫ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

- 3.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
- 3.2. Состав Комиссии избирается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.
- 3.4. Председателем Комиссии является заместитель директора по методической работе.
- 3.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 3.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
- 3.7. Основные функции Комиссии:
 - 3.7.1. комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - 3.7.2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 3.8. При вынесении решения Комиссии может учитывать мнение ведущего преподавателя.
- 3.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
- 3.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки в ведомость промежуточной аттестации, подписывает ведомость и сдает ее председателю.
- 3.11. На основании среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в общешкольном журнале.
- 3.12. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете школы.
 - 3.12.1. В отчете отражается следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки учащихся;

анализ результатов по итогам промежуточного просмотра;
недостатки в подготовке учащихся;
выводы и предложения.

4. СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 4.1. Критерии оценки уровня подготовки учащегося позволяют объективно:
- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.
- 4.2. При оценивании уровня подготовки учащегося применяется 15-ти балльная система и 5-ти балльная система:
- 4.2.1. В образовательной программе «Живопись» по 15-ти балльной системе оцениваются работы учащихся по учебным предметам:
- рисунок,
 - живопись,
 - станковая композиция.
- 4.2.2. В образовательной программе «Декоративно-прикладное творчество» по 15-ти балльной системе оцениваются работы учащихся по учебным предметам:
- рисунок,
 - живопись
- 4.2.3. Все остальные предметы учебных планов образовательных программ «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество», а также летняя учебная практика (пленер), оцениваются по 5-ти балльной системе.
- 4.3. Критерии оценки отражаются в рабочей программе учебного предмета (Приложение 1).
- 4.4. Установлены общедидактические критерии:
- 4.4.1. Оценка «отлично» - 5 ставится в случае:
- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
 - умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, правил и примеров обобщать, делать выводы;
 - устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания;
 - отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.
- 4.4.2. Оценка «хорошо» - 4 ставится в случае:
- знания изученного программного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
 - соблюдения основных правил.
- 4.4.3. Оценка «удовлетворительно» - 3 ставится в случае:
- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
 - умения работать на уровне воспроизведения;
 - наличия грубых ошибок, либо несколько негрубых ошибок;
 - незначительного несоблюдения основных правил.
- 4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» - 2 ставится в случае:
- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
 - отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;
 - наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
 - полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.
- 4.4.5. **Общая классификация ошибок:** при оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты:

Грубыми считаются ошибки:

- незнание основных понятий, законов, правил;
- неумение применять знания на практике;
- небрежное отношение к своей работе.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- небольшая неточность;
- незначительные ошибки при построении;

- непоследовательное ведение работы.

Недочетами являются:

- недостаточное владение штрихом;

- недостаточное владение живописными материалами.

4.5. При применении 15-ти балльной системы конечная оценка получается в результате выведения среднего балла, где:

15,0 – 13,7 балла	- соответствует оценке 5 «отлично»
13,6 – 10,7 балла	- соответствует оценке 4 «хорошо»
10,6 – 7,7 балла	- соответствует оценке 3 «удовлетворительно»
7,6 – 4,7 балла	- соответствует оценке 2 «неудовлетворительно»
4,6 - 0 балла	- соответствует оценке 1

5. УСЛОВИЯ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

5.1. Полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

5.2. Неявка учащегося на экзамен отмечается в ведомости с указанием причины. Учащемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки учащегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.3. Результат фиксируется в Экзаменационной ведомости, Журнале учебных занятий и Общешкольном журнале. Экзаменационные ведомости и Общешкольный журнал хранятся в учебной части.

5.4. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

5.5. Учащиеся, получившие на полугодовом или годовом просмотрах неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

5.6. Порядок ликвидации задолженностей:

5.6.1. при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;

5.6.2. при наличии задолженностей за второе полугодие или по летней учебной практике (пленеру) на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме заданий, за которые он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка заданий осуществляется осенью.

5.6.3. Для ликвидации задолженности учащийся берет в учебной части направление на передачу предмета

5.7. В случае не предоставления задания хотя бы по одному предмету, учащийся отчисляется из Школы.

5.8. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов приказом директора на основании решения Педагогического совета исключаются из числа учащихся Школы.

Положение составлено на 4 (Четырех листах).