

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
№ __ от « __ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся.

2. Отчисление учащихся.

1. Учащиеся могут быть отчислены из школы на следующих основаниях:
 - 1.1. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 1.2. по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
 - 1.3. за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
 - 1.4. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
 - 1.5. за неоднократные совершенные грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - в) дезорганизации работы школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.
 - 1.6. в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.
2. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей).
4. Отчисление учащегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава школы производится приказом директора Школы.
5. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.
6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и производится только приказом директора.
7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в школе. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический

отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3. Восстановление учащихся.

1. Обучающиеся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.
2. Основанием для восстановления являются:
 - 2.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - 2.2. академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из школы.
3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся производится приказом директора.

4. Порядок перевода учащихся.

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы.
2. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.
3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.
4. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора школы при наличии свободных мест.
5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод учащегося.

1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - 1.1. академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - 1.2. индивидуальный план учащегося (при наличии);
 - 1.3. заявление на имя директора школы;
 - 1.4. медицинскую справку с указанием отсутствия противопоказаний для обучения в школе;
 - 1.5. копию свидетельства о рождении.
2. При приеме учащегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора.

Положение составлено на 2 (двух) листах.