

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1
№ ___ от « ___ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней учебной практике (пленере)
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
- 1.2. Летняя учебная практика (пленер) (далее практика) учащихся Школы является продолжением годовых учебных занятий.
- 1.3. Практика проводится с целью:
 - изучения учащимися окружающей жизни в условиях пленера;
 - закрепления и углубления знаний, полученных учащимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пленере.

2. Организация летней учебной практики

- 2.1. Организация практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.
- 2.2. Практика проводится в весенний, летний или осенний период в городе Рязани, Рязанской области, других городах России и за рубежом, местом проведения практики могут быть городские парки, музеи-заповедники, пригородные хозяйства и пр.
- 2.3. Практика проводится под руководством преподавателей Школы по специальным дисциплинам, которые являются руководителями практики.
- 2.4. Рабочая программа практики разрабатывается руководителями практики самостоятельно на основе программ, утвержденных Министерством культуры РФ, а так же на основании данного Положения.
- 2.4. Программа практики утверждается на заседании методического объединения преподавателей Школы.
- 2.5. Сроки проведения практики предусматриваются в учебном плане.
- 2.6. Объем часов на одну учебную группу составляет – 28 часов.
- 2.7. Продолжительность занятия составляет 5 академических часов в день.
- 2.8. Начало занятий на практике в 9.00. Руководитель практики может назначить другое время, в этом случае изменение начала занятий согласовывается с администрацией Школы.
- 2.9. Место проведения практики фиксируется в журнале дежурного ежедневно.
- 2.10. С целью организации практики разрабатываются следующие документы:
 - график проведения практики;
 - приказ о распределении учащихся по группам;
 - приказ о назначении руководителей практики;
 - инструкция по охране труда при проведении летней учебной практики (пленера) учащихся Школы.
- 2.11. Секретарь учебной части выдает учащимся школы справку об освобождении от производственной практики в общеобразовательной школе. (Письмо № 44-М от 01.02.1974 г. Министерства просвещения РФ в котором говорится, что «Министерства просвещения РФ

- разрешает засчитывать учащимся детских художественных школ летнюю учебную практику на пленере в счет производственной практики учащихся общеобразовательных школ»).
- 2.12. В первый день практики с учащимися проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики. В журнале учебных занятий фиксируется ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с инструкцией по охране труда.
- 2.13. Во время практики осуществляется контроль со стороны руководителя за качеством выполнения заданий и соблюдением сроков. Результаты контроля в форме оценки выставляются в журнал успеваемости учащихся.
- 2.14. Оценка за работы, выполненные в период летней практики, входит в годовую оценку.
- 2.15. Учащиеся, не прошедшие летней учебной практики, не могут быть переведены в следующий класс.
- 2.16. Учащиеся, освобожденные дирекцией от прохождения практики под руководством преподавателя, обязаны представить к началу учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летний период, в объеме установленном программой по летней практике.

3. Обязанности учащихся школы.

- 3.1. Учащиеся школы при прохождении практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - строго соблюдать «Инструкцию по охране труда при проведении летней учебной практике (пленере)»;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы».

4. Функции руководителя практики

- 4.1. Руководители практики:
- отвечают за безопасность и здоровье учащихся во время проведения занятий;
 - проводят с учащимися своей группы инструктаж по охране труда;
 - составляют рабочую программу проведения практики;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий (если это предусмотрено программой практики);
 - оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - отмечают выполнение учащимся программы практики, его отношение к работе, дает оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т. д. На основании данного заключения руководитель практики проставляет учащемуся зачетную оценку по практике.
- 4.2. Общее руководство практикой учащихся осуществляет заместитель директора по методической работе Школы.

Положение составлено на двух листах.