

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 1»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» (далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, регламентирующим решение основных вопросов, связанных с организацией и содержанием учебного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, а также Уставом Школы.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются Директором.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

**3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. В компетенции Педагогического совета:
  - заслушивать и утверждать план учебно – методической и воспитательной работы;
  - заслушивать и утверждать отчеты об учебно – методической и воспитательной работе Школы;
  - рассматривать вопросы и принимает решения связанные, с учебным процессом, творческой работой Школы;
  - принимать решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании: Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации учащихся;
  - принимать решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - принимать решение о поощрениях и взысканиях учащихся;
  - принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на второй год;
  - принимать решение о выпуске учащихся из Школы по результатам итоговой аттестации;
  - принимать решение об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.
  - заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Школы и администрации Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- контролировать выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
- обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к межотраслевым наградам;
- создавать комиссии по промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на своих заседаниях;
  - 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 4.1.3. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
  - 4.2.1. выполнение годового плана работы Школы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
  - 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, других нормативных документов;
  - 4.2.3. утверждение рабочих учебных программ преподавателей, не имеющих экспертного заключения;
  - 4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения и контроль за принятыми решениями.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседания педагогического Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. На заседание могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В противном случае решения признаются недействительными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

Положение составлено на 2 листах.