

«Принято»
на заседании педагогического Совета МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
Протокол № 1
«26» августа 2015 г.

Утверждено
Приказом директор МБУДО
«Детская художественная школа № 1»
№ ___ от « ___ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»

Основные цели и задачи деятельности муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее школа)

1. Важнейшими целями обучения в школе искусств является:

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одарённости через индивидуализированный подход, осуществляющий через возможность широкого выбора образовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;
- использование вариативно-программного подхода в своей деятельности, предполагающего наличие пакета разнообразных программ, ориентацией на различные возрастные и социальные группы, интересы и потребности преподавателей, обучающихся, их родителей;
- формирование средствами воздействия изобразительного искусства таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры;
- формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;
- воспитания активных любителей изобразительного искусства, пропагандистов искусства в кругу своего общения.

2. Образовательные и воспитательные задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создания основы для сознательного выбора и последующего освоения образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- умение рассказывать своим друзьям об изобразительном искусстве, о художниках
- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;
- создание школой максимально-благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- участие детей в конкурсах, концертах, творческих встречах.

Содержание и организация деятельности. Нормативно-правовые основы.

1. Деятельность школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Законами Рязанской области, решениями правительства Российской Федерации и органов образования и культуры, конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, локальными правовыми актами школы, Типовым положением о школе искусств.
2. Школа работает по учебным планам, разработанными на основе типовых учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Перечень учебных планов:

Учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;

Учебный план по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество»;

Учебный план по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство».

3. Учебные планы согласованы с учредителем – управлением культуры администрации города Рязани и утверждены директором школы.
4. Учебные планы разработаны в соответствии с Федеральными государственными требованиями.
5. Количественный состав групп по предмету соответствует рекомендациям Министерства культуры Российской Федерации.

Расписание занятий и принципы его конструирования

1. Расписание занятий школы полностью зависит от расписания занятий учащихся в общеобразовательных школах и может изменяться в течение года (в связи с изменением смены по месту основного обучения учащихся в образовательных школах).
2. Количество учащихся в школе в 1 или во 2 смену устанавливается ежегодно с 1 сентября по фактической явке учащихся на регистрацию смены занятий.
3. Расписание уроков по индивидуальным и групповым занятиям составляются преподавателями школы на индивидуальных бланках, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а затем составляется общешкольное расписание, которое утверждается директором школы.

Основные характеристики образовательного процесса

1. Занятия в школе проводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и других нормативных актов.
2. Учебный год начинается 1 сентября.
3. Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для образовательных школ.
4. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных школ.
5. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
6. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, направленных на пропаганду эстетических знаний среди самих учащихся, их родителей, на учащихся общеобразовательных школ и жителей близлежащих районов.
7. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. Продолжительность урока 30- 45 минут (академический час).
8. По окончании урока предусматривается перерыв – 10 мин.
9. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:
 - групповые занятия с преподавателем (урок);
 - самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
 - участие в фестивалях и конкурсах различного уровня, зачетах и экзаменах.
10. Знания учащихся оцениваются согласно Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации учащихся школы.
11. Полугодовые и годовые оценки выставляются преподавателем в классный журнал успеваемости.

12. В классах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией.
13. Зачеты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами школы.
14. В отдельных случаях, с разрешения директора школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.
15. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, приказом директора школы на основании решения педагогического совета могут быть оставлены на второй год обучения.
16. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум предметам, отчисляются из школы. Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.
17. Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные переэкзаменовки должны быть закончены до 20 сентября.
18. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.
19. Условные переводы из класса в класс не допускаются.
20. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.
21. Окончившие школу, сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство об окончании школы.
22. Документ об окончании школы вручается выпускникам школы на торжественном собрании.
23. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок.
24. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.
25. Переводы учащихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам школы оформляются приказом директора на основании решения педагогического совета.

Способы фиксации результатов деятельности школы

Формы и способы оценивания результатов деятельности школы.

1. Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в школе ведется следующая учебная документация:
 - журналы групповых занятий отражают динамику посещения занятий учащимися и качество их подготовки к ним (поурочные, четвертные, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки, ежемесячно проверяются заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля начисления заработной платы преподавателя;

- протоколы академических просмотров фиксируют достижения учащихся, оценку за исполнение и выводы комиссии с рекомендациями преподавателю по работе с каждым учеником;
 - протоколы заседаний методического объединения фиксируют всю работу, проводимую преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение этого плана, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);
 - протоколы переводных и выпускных экзаменов;
 - протоколы вступительных экзаменов фиксируют все исходные данные поступающих учащихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, данные);
 - мониторинги интенсивности работы школы по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий;
2. На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя и всего педагогического коллектива, а результаты работы рассматриваются на заседаниях методического совета, и на заседаниях педагогического совета.
 3. В конце каждого учебного года результаты работы школы фиксируются в объемных показателях деятельности школы и предоставляются учредителю.

Характеристика количественных изменений в деятельности учреждения

Состояние материально-технической базы.

1. Материально-техническая база школы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.
2. Материально-техническая база школы включает в себя :
 - учебные помещения - учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий мастерские;
 - учебное оборудование и технические средства обучения;
 - библиотеку;
 - выставочный зал;
 - натюрмортный фонд;
 - методический фонд.

Характеристика кадрового состава.

Укомплектованность штатов школы соответствует штатному расписанию. Все педагогические работники имеют профильное образование (средне - специальное или высшее).

Формы методической работы

1. Методическая работа в школе осуществляется следующими формами и мероприятиями:
 - планирование учебного процесса (определение сроков просмотров, определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе, календарно-тематическое планирование с учетом развития и индивидуальных способностей учащихся группы).
2. Участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях (самый важный вид методической работы преподавателя, так как происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью учащихся и результатами своей работы при просмотре учащихся во время проведения промежуточной и итоговой аттестации).

3. Теоретическая работа: подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики.
4. Открытые уроки и мастер-классы с последующим обсуждением – форма обмена опытом между преподавателями.
5. Выставочная деятельность – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в выставочной деятельности школы, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

Формы и уровни методического обеспечения

В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности школы по разным направлениям на разных уровнях.

Для одной группы преподавателей рекомендуется изучение опыта творческих преподавателей с посещением их уроков, слушание и обсуждение методических докладов на заседаниях отделов, помощь в организации самообразовательной работы.

Для другой группы целесообразны творческие встречи, обсуждение, изучение опыта творчески работающих преподавателей на городских методических секциях, обобщение, распространение собственного опыта, участие в конференциях, семинарах по вопросам образовательной деятельности, творческие отчеты.

Таким образом, методическая помощь педагогам осуществляется в форме:

- информационно-методической (методические доклады, доклады по новой методической литературе, участие в работе областного учебно-методического объединения);
- консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).

Перспективы развития школы

Перспективы развития школы определяются следующими направлениями:

- совершенствование учебно — воспитательного процесса через:
- укрепление материально-технической базы школы
- ведения новых перспективных начинаний по всем направлениям деятельности школы (учебно-воспитательной, выставочной, административно-хозяйственной);
- повышение эффективности образовательного процесса за счет освоения современных педагогических методик и технологий, внедрение в учебный процесс цифровой и компьютерной техники;
- активизацию инновационной деятельности;
- поддержание в творческом коллективе учащихся и преподавателей мотивационно-психологической атмосферы успеха;
- оказание помощи преподавателям через систему обучающих семинаров, предметных методических объединений, курсов повышения квалификации в овладении технологиями многоуровневого обучения;
- пополнение и обновление библиотечного фонда школы, приобретение новых методических пособий и материалов.

Положение составлено на 5 (пяти) листах.